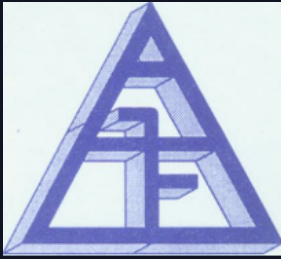


# DIPLOMADO EN DERECHO NOTARIAL Y REGISTRAL, CURSO EN LÍNEA



**ASESORES FISCALES Y JURIDICOS**

**FISCOLEX CONSEJEROS SAS DE CV  
CONTADORES PÚBLICOS Y ABOGADOS**

**10 AL 17 DE MAYO 2024  
DE 9 A 2.**

**[WWW.ASESORES FISCALES Y JURIDICOS.COM.MX](http://WWW.ASESORES FISCALES Y JURIDICOS.COM.MX)**

**[INFO@ASESORES FISCALES Y JURIDICOS.COM.MX](mailto:INFO@ASESORES FISCALES Y JURIDICOS.COM.MX)**

**TEL (33) 38336613  
CELULAR 3310163504**



# **PROGRAMA**

## **MODULO I DERECHO NOTARIAL**

### **I. NOTARIO PÚBLICO**

- ✓ **FUNCIONES DEL NOTARIO**
- ✓ **NOMBRAMIENTO DE NOTARIO**
- ✓ **DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL NOTARIO**
- ✓ **IMPEDIMENTOS DEL NOTARIO**
- ✓ **PERMUTA DE NOTARIAS**
- ✓ **SUSPENSIÓN Y TERMINACIÓN DEL NOMBRAMIENTO**
- ✓ **SELLO DE AUTORIZAR Y DEL PROTOCOLO**
- ✓ **DOCUMENTOS NOTARIALES**
- ✓ **TRAMITACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS NO CONTENCIOSOS**
- ✓ **INSTITUCIONES DEL NOTARIADO.**
- ✓ **SUPERVISIÓN Y RESPONSABILIDAD DE LOS NOTARIOS**
- ✓ **ARANCEL DE LOS NOTARIOS**

### **II. FE PÚBLICA.**

#### **1. CONCEPTO GENÉRICO DE FE PÚBLICA.**

**1.1 FE DE CONOCIMIENTO.**

**1.2 FE DE CAPACIDAD.**

#### **2. PROCESO DE LA FE PÚBLICA.**

#### **3. CLASES DE FE PÚBLICA.**

**3.1 JUDICIAL.**

**3.2 ADMINISTRATIVA.**

**3.3 NOTARIAL.**

**3.4 LEGISLATIVA.**

**3.5 OTRAS**

### **III. INSTRUMENTO PÚBLICO NOTARIAL.**

**1. FORMA DEL ACTO JURÍDICO.**

**2. DOCTRINA ARISTOTÉLICA SOBRE EL SER Y LA FORMA.**

**3. DIFERENCIA ENTRE FORMA Y FORMALIDAD.**

**4. FORMAS DE SER Y FORMAS DE VALER Y SUS SANCIONES.**

**5. SISTEMAS FORMALISTA, ESPIRITUALISTA Y CONSENSUALISTA.**

**6. SISTEMA DE FORMAS JURÍDICAS EN NUESTRO PAÍS.**

**7. DEFINICIÓN DE INSTRUMENTO NOTARIAL**

**8. NATURALEZA DEL INSTRUMENTO NOTARIAL**

**9. ESTRUCTURA EXTERNA DEL INSTRUMENTO NOTARIAL.**

**9.1 NOTARIO.**

**9.2 PROTOCOLO.**

**9.3 IDIOMA.**

**9.4 ESCRITURA.**

**9.5 ORDEN CRONOLÓGICO.**

**9.6 APÉNDICES E ÍNDICES.**

**10. ESTRUCTURA INTERNA DEL INSTRUMENTO NOTARIAL.**

**10.1 EN CUANTO A LOS PERSONAJES: COMPARECIENTE, PARTE Y OTORGANTE.**

**10.2 EN CUANTO AL CONTENIDO: EXPOSICIÓN, ESTIPULACIÓN Y OTORGAMIENTO.**

**11. DEFINICIÓN DE ESCRITURA PÚBLICA Y DE ACTA NOTARIAL.**

**12. AUTORIZACIÓN PREVENTIVA Y DEFINITIVA.**

**13. IMPUESTOS QUE SE DEBEN RETENER CON MOTIVO DE UNA ESCRITURA.**

**14. PARTE DE LA ESCRITURA CON VALOR PROBATORIO PÚBLICO Y PARTE QUE NO TIENE ESE VALOR.**

**15. EFECTOS DEL INSTRUMENTO PÚBLICO: PROBATORIOS, FORMALES, CONSTITUTIVOS, REGISTRALES, EJECUTIVOS.**

**16. CERTIFICACIÓN, CONSTANCIA, EXPEDICIÓN DE TESTIMONIO, TESTIMONIO PARCIAL.**

**17. NULIDAD DE LOS INSTRUMENTOS NOTARIALES**

**18. VALOR DE LOS INSTRUMENTOS NOTARIALES**

## **IV. JURISDICCIÓN VOLUNTARIA Y ACTUACIÓN NOTARIAL.**

### **1. TRAMITACIÓN EXTRAJUDICIAL DE SUCESIONES INTESTAMENTARIAS.**

#### **1.1 ACTUACIÓN DEL NOTARIO.**

### **2. CONSTITUCIÓN, MODIFICACIÓN Y EXTINCIÓN DEL PATRIMONIO FAMILIAR.**

### **3. DECLARACIÓN DEL ESTADO DE MINORIDAD Y NOMBRAMIENTO DE TUTORES Y CURADORES PARA LA TRAMITACIÓN DE SUCESIONES.**

### **4. DILIGENCIAS DE APEO Y DESLINDE.**

### **5. TRAMITACIÓN DE PROCEDIMIENTOS NO CONTENCIOSOS.**

### **6. CASOS EN LOS QUE NO INTERVIENE EL NOTARIO.**

### **7. ARBITRAJE, CONCILIACIÓN Y MEDIACIÓN.**

## **MODULO II**

## **DERECHO REGISTRAL**

### **I. PRINCIPIOS REGISTRALES.**

#### **1. ENUMERACIÓN.**

#### **2. PRINCIPIO DE PETICIÓN, ROGACIÓN O SOLICITUD.**

#### **3. PRINCIPIO DE ESPECIALIDAD, INSCRIPCIÓN O REGISTRACIÓN**

##### **3.1 DOCUMENTOS INSCRIBIBLES.**

##### **3.2 ACTOS QUE PUEDEN CONTENER LOS DOCUMENTOS INSCRIBIBLES.**

##### **3.3 DATOS QUE DEBEN CONTENER LOS DOCUMENTOS.**

#### **4. PRINCIPIO DE PRIORIDAD O RANGO.**

##### **4.1 EXCLUYENTE.**

##### **4.2 DE SUPERIORIDAD.**

#### **5. PRINCIPIOS DE TRACTO SUCESIVO.**

#### **6. PRINCIPIO DE LEGALIDAD O CALIFICACIÓN REGISTRAL.**

#### **7. PROCEDIMIENTO EN CASO DE RECHAZO.**

#### **8. PRINCIPIO DE LEGITIMACIÓN.**

#### **9. PRINCIPIO DE FE PÚBLICA REGISTRAL.**

#### **10. CASOS DE INMATRICULACIÓN.**

##### **10.1 INFORMACIÓN AD-PERPETUAM.**

##### **10.2 TÍTULOS ADMINISTRATIVOS.**

##### **10.3 CÓDIGO ADMINISTRATIVO.**

##### **10.4 CAMBIO DE RÉGIMEN EJIDAL A PROPIEDAD PRIVADA.**

## **II. PROCESO REGISTRAL.**

### **1. CLASIFICACIÓN DE INSCRIPCIONES.**

**1.1 PREVENTIVAS Y DEFINITIVAS.**

**1.2 COMPLETAS Y MARGINALES.**

**1.3 PERMANENTES Y DE VIDA LIMITADA.**

### **2. EXTINCIÓN DE INSCRIPCIONES.**

### **3. SISTEMA DE TRANSCRIPCIÓN O PERSONAL Y FOLIO REAL.**

### **4. RESPONSABILIDAD DEL REGISTRADOR.**

### **5. INEXACTITUD Y ERROR REGISTRAL.**

### **6. DOBLE INSCRIPCIÓN Y MEDIO DE SUBSANARLA.**

### **7. REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD**

**7.1 DOCUMENTOS REGISTRABLES**

**7.2 PRELACIÓN**

**7.3 CALIFICACIÓN REGISTRAL**

**7.4 RECTIFICACIÓN Y REPOSICIÓN DE ASIENTOS**

**7.5 REGISTRO DE LA PROPIEDAD INMUEBLE**

**7.6 EFECTOS DE LAS ANOTACIONES**

**7.7 LA INMATRICULACIÓN**

### **7.8 DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO**

**7.9 CATASTRO**

**7.10 IMPUESTOS**

### **8. REGISTRO PÚBLICO DEL COMERCIO**

**8.1 AUTORIDADES QUE INTERVIENEN**

**8.2 MARCO LEGAL APLICABLE**

**8.3 EL FOLIO ELECTRÓNICO**

### **8.4 LOS PRINCIPIOS REGISTRALES AL REGISTRO PÚBLICO DE COMERCIO**

### **9. REGISTRO AGRARIO NACIONAL.**